



УТВЕРЖДЁН
на профсоюзном собрании
МКДОУ детский сад №6 «Ласточка»
Протокол №_17_от_01.09.2023г._

**ПЛАН РАБОТЫ
ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
МКДОУ ДЕТСКИЙ САД №6 «ЛАСТОЧКА»
НА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Задачи профсоюзной организации:

1. Реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников ДОУ.
2. Координация действий членов Профкома для достижения общих целей профсоюзной организации.
3. Профсоюзный контроль за соблюдением в образовательной организации законодательства о труде и охране труда.
4. Информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач.
5. Организация приема в Профсоюз и учет членов Профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.

№ п/п	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
1. ПРОФСОЮЗНЫЕ СОБРАНИЯ			
1.1	1. О внесении изменений в состав УС на 2023-2024 учебный год. 2. Утверждение плана работы ППО ДОУ на 2023/2024 учебный год. 3. О готовности МКДОУ к 2023/2024 учебному году. 4. Внедрение ФОП ДО: задачи, целевые ориентиры и планируемые результаты, методы, формы, технологии.	сентябрь 2023г.	Профсоюзный комитет Заведующий ДОУ Председатель ПК
1.2.	Проведение СОУТ рабочих мест.	Ноябрь 2023г.	Заведующий ДОУ Председатель ПК
1.3	Отчет выполнения «Соглашения по охране труда» за 2 полугодие 2023 года.	Январь 2024г.	Комиссия по охране труда Председатель ПК
1.4	О работе профкома и администрации ДОУ по выполнению условий Коллективного договора.	Март 2024г.	Заведующий ДОУ Председатель ПК
1.5	Результативность работы по мотивации профсоюзного членства.	Май 2024г.	Заведующий ДОУ Председатель ПК
1.6	Отчет выполнения «Соглашения по охране труда» за 1 полугодие 2024 года.	Июль 2024г.	Комиссия по охране труда Председатель ПК
2. ЗАСЕДАНИЯ ПРОФКОМА			

2.1.	1. О состоянии готовности помещений ДОУ, соблюдение охраны и улучшение условий труда к началу учебного года. 2. Подготовка и участие в проведении Установочного педсовета «Внедрение в практику работы ДОУ ФОП ДО: вопросы и ответы». Согласование документов. 3. Утверждение локальных актов.	Сентябрь 2023г.	Профсоюзный комитет
2.2	1.Сверка электронной базы данных членов ППО ДОУ. 2. Утверждение статистического отчёта ППО ДОУ. 3. Согласование тарификации и штатного расписания. 4. Организационные вопросы по подготовке к празднику «День дошкольного работника»,	Сентябрь 2023г.	Профсоюзный комитет
2.3.	1. Согласование графика отпусков работников на 2024г. 2. Заключение соглашения по охране труда на 2024г.	Декабрь 2023г.	Профсоюзный комитет
2.4.	1. О выполнении Коллективного договора за 2023г. 2. О проведении Дня здоровья для работников ДОУ.	Январь 2024г.	Председатель ПК
2.5.	1. Об итогах проверки правильности оформления личных дел и трудовых книжек работников. 2. О выделении средств для торжественного поздравления сотрудниц с 8 Марта.	Февраль 2024г.	Заведующий ДОУ Председатель ПК
2.6.	1. О состоянии охраны труда в помещениях повышенной опасности (пищеблок, прачечная). 2. О работе Уполномоченного по охране труда. 3.Об участии сотрудников в субботниках по благоустройству территории ДОУ.	Март 2024г.	Профсоюзный комитет
2.7.	О подготовке к проведению отчётного собрания.	Апрель 2024г.	Заведующий ДОУ Председатель ПК
2.8.	Организация летнего отдыха сотрудников ДОУ и детей. /Подготовка и участие в проведении педсовета «Организация летней оздоровительной работы». Согласование плана ЛОР в ДОУ. Знакомство с Приказом о проведение летней компании – 2024 в ДОУ.	Май 2024г.	Заведующий ДОУ Председатель ПК
3.9	Продолжить регулярное размещение информации на сайте ДОУ в разделе «ПРОФСОЮЗ».	В течение года	Председатель ПК
3. РАБОТА КОМИССИЙ			

3.1.	Составление перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза. Поздравление членов коллектива.	В течение года	Профсоюзный комитет Культмассовая комиссия
3.2.	Организация праздничных вечеров для сотрудников ДОУ: «Мое призвание - воспитатель» «Новогоднее конфетти!» «Ах, какая женщина!»	Октябрь Декабрь Март	Профсоюзный комитет Культмассовая комиссия Администрация
3.3.	Проведение дня здоровья	2 раза в год	Председатель комиссии по культурно – массовой и спортивно - оздоровительной работе
3.4.	Проверка, обновление / по необходимости/ инструкции по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих.	В течение года	Комиссии по охране труда Председатель ППО
3.5.	Осуществление контроля за соблюдением правил и норм охраны труда, техники безопасности	2 раза в год	Комиссии по охране труда Председатель ППО
3.6.	Совместная работа с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства	В течение года	Профсоюзный комитет
3.7.	Контроль за обеспечением сотрудников ДОУ средствами индивидуальной защиты и спецодеждой	4 раза в год	Комиссии по охране труда
3.8.	День охраны труда: соблюдение правил и требований ОТ и ТБ на рабочих местах	2 раза в год	Комиссии по охране труда
3.10	Ходатайство перед администрацией о награждении членов профсоюза в честь профессионального праздника. Подготовить предложения о поощрении членов профсоюза.	В течение года	Профсоюзный комитет
3.11.	Отчет о работе комиссий профкома.	Июнь 2024г.	Председатели комиссий
3.12	Информирование членов ПО о работе вышестоящих органов. Оформление консультаций из газеты «Мой профсоюз»	В течение года	Председатель комиссии по информационной работе.
4. ВОПРОСЫ НА КОНТРОЛЕ			
4.1.	Обновление информации в профсоюзном уголке в течение года ПК	В течение года	Председатель комиссии по информационной работе
4.2.	Своевременное информирование членов Профсоюза ДОУ о событиях в жизни Профсоюза	В течение года	Председатель ППО
4.3	Работа с документацией	В течение года	Председатель ППО
4.4	Об участии сотрудников в субботниках по благоустройству территории ДОУ	Сентябрь, май	Профсоюзный комитет Администрация
4.5	Сверка членов Профсоюза	В течение года	Профсоюзный комитет

4.6	Согласование вопросов тарификации педагогических работников	Сентябрь	Председатель ППО
4.7	Согласование графика работы работников учреждения	Сентябрь	Профсоюзный комитет
4.8	Поздравление членов профсоюза с Юбилейными датами	В течение года	Председатель комиссии по культурно – массовой и спортивно - оздоровительной работе
4.9	Согласование графика отпусков	Декабрь 2023г.	Председатель ППО
4.10	Приведение документов ППО в соответствии с положением о делопроизводстве	В течение года	Председатель ППО
4.11	Контроль за организацией и проведением медицинского осмотра сотрудников	Март 2023г.	Председатель ППО
4.12	Участие председателя профкома в административных совещаниях	В течение года	Председатель ППО
4.13	Взаимодействие с администрацией учреждения по вопросам, затрагивающим трудовые и социально-экономические права и интересы членов Профсоюза	В течение года	Профсоюзный комитет
4.14	Участие в разработке инструкций по эксплуатации электрооборудования ДОУ, по охране труда, должностных инструкций работников ДОУ	В течение года	Уполномоченный по охране труда
4.15	Проверка выполнения принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома	Декабрь, май	Профсоюзный комитет
4.16	Контроль за организацией и проведением медицинского осмотра сотрудников	Март 2024г.	Председатель комиссии по ОТ