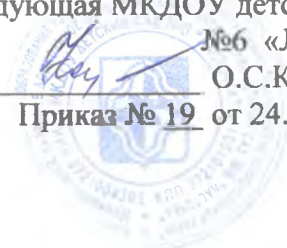


Согласовано:
Профсоюзный комитет
Председатель профкома


Н.Е.Круглова

Утверждаю:
Заведующая МКДОУ детского сада
№6 «Ласточка»
О.С.Калинкина
Приказ № 19 от 24.12.2011 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об управляющем совете
муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
детского сада №6 «Ласточка»

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее - Совет) муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада №6 «Ласточка» (далее - МКДОУ) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с уставом МКДОУ решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции МКДОУ.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ивановской области, органов местного самоуправления, Уставом Учреждения, регламентом Совета и локальными актами Учреждения.

1.3. Деятельность Совета основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе всех членов Совета, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.4. Уставом МКДОУ предусматривается:

- численность и порядок формирования Совета;
- компетенция Совета и его основные функции.

2. Порядок формирования Совета

2.1. Совет формируется из равного количества следующих представителей:

- а) родителей (законных представителей);
- б) работников МКДОУ.

2.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем родительском собрании.

2.2.1. общее родительское собрание правомочно, если в его работе принимает участие не менее половины от числа родителей (законных представителей) воспитанников МКДОУ. Общее родительское собрание избирает из своего состава председателя, секретаря.

В состав Совета также входят заведующий МКДОУ и представитель учредителя, назначаемый приказом соответствующего органа управления образованием.

2.2.2. Члены Совета избираются из числа родителей (законных представителей) воспитанников открытым голосованием, большинством голосов присутствующих на общем родительском собрании; решения собрания оформляются протоколом, подшиваемым председателем и секретарем собрания.

2.3. Члены Совета из числа работников МКДОУ избираются на общем собрании работников МКДОУ.

2.3.1. Общее собрание работников МКДОУ правомочно, если в его работе принимает участие не менее двух третей от числа работников МКДОУ.

2.3.2. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием, большинства голосов присутствующих работников МКДОУ и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем собрания.

2.4. В состав Совета входит заведующая МКДОУ по должности, а также курирующий МКДОУ представитель Учредителя.

2.5. По решению Совета в его состав могут быть включены (с правом совещательного голоса) граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность связаны с Учреждением территорией, где оно расположенном или воспитательно-образовательной деятельностью Учреждения.

2.6. Совет считается сформированным и вправе приступить к осуществлению своих полномочий с момента избрания в количественном составе не менее двух третей от общей численности членов Совета.

3. Основные задачи и функции Совета МКДОУ

3.1. Основными задачами Совета являются:

- а) определение основных направлений развития МКДОУ;
- б) повышение эффективности финансово-экономической деятельности, стимулирования труда работников МКДОУ;
- в) содействие созданию в МКДОУ оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- г) контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в МКДОУ, сохранения и укрепления здоровья воспитанников.

3.2. К исключительной компетенции Совета согласно Уставу относятся:

- а) принятие Программы развития МКДОУ;
- б) распределение по представлению заведующей МКДОУ, стимулирующих выплат работникам МКДОУ, установленных локальными актами МКДОУ;
- в) согласование по представлению заведующей МКДОУ и (или) Педагогического совета МКДОУ изменения компонента федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, воспитательно-образовательных программ, перспективного плана воспитательно-образовательной работы с детьми;
- г) согласование по представлению заведующей МКДОУ и (или) Педагогического совета МКДОУ выбора программ из утвержденных Министерством образования РФ, рекомендованных (допущенных) к использованию в воспитательно-образовательном процессе;
- д) утверждение режима работы МКДОУ и продолжительности непосредственной образовательной деятельности, по представлению Педагогического Совета;
- е) осуществления контроля за целевым использованием администрацией МКДОУ финансовых средств, полученных из внебюджетных источников.

3.3. Совет вносит заведующей МКДОУ предложения по усовершенствованию воспитательно-образовательного процесса по вопросам:

- а) материально-техническое обеспечение и оснащение воспитательно-образовательного процесса, оборудования помещений (групп, спален ит.д.);
- в) улучшения условий организации питания и медицинского обслуживания воспитанников.

3.4. При осуществлении функции, предусмотренной пп. б) п.3.2. в заседании Совета не вправе участвовать представитель работников МКДОУ Руководитель МКДОУ и представитель Учредителя не вправе принимать участие в голосовании. Решение Совета по данному вопросу принимается большинством голосов от числа родителей (законных представителей) воспитанников.

3.5. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- а) приглашать на заседание Совета любого работника МКДОУ с целью получить разъяснение или консультацию, заслушать отчет по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- б) запрашивать у заведующей МКДОУ любую информацию, необходимую для осуществления функций Совета.

IV. Организация деятельности Совета

4.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раза в год.

4.2. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Внеочередные заседания Управляющего Совета МКДОУ проводятся по требованию одной трети его состава, родительского комитета, Педагогического Совета МКДОУ, заведующей Учреждением.

Заседания проводятся открыто.

4.3. Первое заседание Совета созывается заведующей МКДОУ не позднее, чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета утверждается регламент Совета, избираются председатель, заместитель председателя и секретарь Совета.

4.4. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины от числа членов Совета. Заседание ведет председатель Совета, а в его отсутствие – заместитель председателя.

4.5. Решения Совета принимаются большинством голосов открытым голосованием и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.6. Совет регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

4.7. Решения Совета, принимаемые по вопросам, входящим в его компетенцию, носят рекомендательный характер.