


**Согласовано:**

Председатель Управляющего совета  
МКДОУ детского сада №6 «Ласточка»  
 / Е. С. Дорохина/  
«12» апреля 2021г.

**Утверждено:**

Заведующий МКДОУ детского сада  
№6 «Ласточка» О.С. Калинин/  
Приказ № 21 от «12» апреля 2021г.



**Правила  
внутреннего распорядка обучающихся и  
родителей /законных представителей/  
МКДОУ детского сада №6 «Ласточка»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников) и родителей /законных представителей/ (далее - Правила) МКДОУ детского сада №6 «Ласточка» (далее - Учреждение) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом, Семейным кодексом, Федеральным Законом от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ « Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 8 декабря 2020 года; СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения». СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи». Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» с учетом мнения Общего собрания работников Учреждения, Управляющего совета.

1.2. Настоящие Правила направлены на охрану здоровья детей, разработаны для обучающихся (воспитанников) и родителей (законных представителей) с целью создания безопасных условий обучения, воспитания обучающихся (далее - воспитанников), присмотра и ухода за воспитанниками, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими охрану жизни и здоровья воспитанников и работников Учреждения, а также с целью успешной реализации в полном объеме целей и задач Учреждения, определенных Уставом, образовательными программами Учреждения.

1.3. Настоящие Правила регулируют режим организации образовательных отношений, права и обязанности Учреждения, воспитанников и родителей (законных представителей, как участников образовательных отношений).

1.4. Образовательные отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента приема ребенка в Учреждение и прекращаются с момента отчисления ребенка из Учреждения и регулируются договором между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника, включающим взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.5. Настоящие Правила принимаются на Управляющем совете, обсуждаются на заседании групповых родительских собраний, утверждаются приказом заведующего Учреждения.

1.6. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся по предложению родителей (законных представителей), членов Управляющего совета. Педагогического совета и администрации Учреждения.

1.7. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений. При приеме воспитанника администрация Учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими правилами

1.8. Копия правил вывешиваются на стендах во всех групповых приемных и размещаются на официальном сайте Учреждения и сети Интернет.

## **2. Организация работы учреждения**

2.1. Режим работы Учреждения определен Учредителем: пятидневная рабочая неделя с функционированием групп в режиме полного дня (12-часового пребывания) с 07:00 и до 19:00, выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни. Предпраздничные дни - в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.2. По решению администрации в Учреждении могут быть организованы дежурные группы в следующих случаях:

- в утреннее и вечернее время, при неполном количестве детей в группах;
- в связи с аварийными и ремонтными работами, форс-мажорными обстоятельствами;
- при низкой наполняемости групп в летний период, предпраздничные дни.

При использовании услуг дежурной группы воспитатель передает воспитателю дежурной группы контактные данные родителей передаваемого в эту группу ребенка.

2.3. Ознакомиться со всеми нормативными документами, регулирующими деятельность Учреждения, узнать информацию об изменениях организации работы Учреждения, распорядке дня, новости, можно на информационных стендах в Учреждении, на официальном Сайте в сети Интернет по адресу: <http://дсбласточка.родниковский-роо.рф>

2.4. Если у родителя (законного представителя) воспитанника возникли вопросы по организации образовательной деятельности, пребыванию ребенка в группе, следует обсудить это с воспитателями группы. Если вопрос невозможно решить с педагогами группы, необходимо обратиться к заведующему или старшему воспитателю по телефону: 2-34-82, или лично. Помните, что администрация Учреждения взаимодействует только с родителями (законными представителями) воспитанников.

### **3. Порядок прихода обучающихся в Учреждение и ухода домой**

3.1. Для входа в детский сад и выхода необходимо использовать входную дверь только той группы, которую посещает ребенок.

3.2. Прием детей осуществляется с 7:00 до 08:20 часов. Своевременный приход в детский сад - необходимое условие качественной и правильной организации образовательной деятельности.

3.3. Индивидуальный режим посещения ребенком Учреждения возможен только по согласованию с заведующим Учреждения.

3.4. Приводя ребенка в детский сад, рекомендуется придерживаться распорядка дня работы детского сада. О позднем приходе необходимо сообщить заранее.

3.5. Об отсутствии ребенка по уважительной причине, необходимо оповестить педагогов группы до 12 часов. При более позднем извещении будет начислена родительская плата за полный день. Информацию можно передать, позвонив лично воспитателю, или заведующему, или медсестре по телефону детского сада 2-34-82.

3.6. Родители (законные представители) обязаны расписаться в «Тетради приема и выдачи детей» утром и вечером.

3.7. Если родитель (законный представитель) желает забрать ребенка во время тихого часа или до него, следует оповестить об этом воспитателя заранее.

3.8. После временного отсутствия ребенка в Учреждении, необходимо проинформировать воспитателя группы, заведующего или медсестру по телефону детского сада 2-34-82 о его приходе в детский сад накануне до 12 часов дня. Таким образом, ребенок будет поставлен на питание, а родители (законные представители) будут в курсе предстоящих мероприятий, проделанной работе, карантине и т.д.

3.9 Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике утром до 8.00 и вечером после 17.30 часов. В другое время педагог находится с детьми, и отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается.

3.10 Рабочий день воспитателя группы заканчивается в 19:00. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 19:00 часов, воспитатель оставляет за собой право передать ребенка в группу быстрого реагирования дежурного отдела МВД для временного

помещения в учреждение здравоохранения, поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребенка.

3.11. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей их детского сада, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это посторонним (соседям, знакомым, родственникам и пр.) и несовершеннолетним лицам (сестрам, братьям), лицам в нетрезвом состоянии.

3.12. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в детский сад и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

#### **4. Режим дня и организация образовательной деятельности**

4.1 Режим дня воспитанников, способствующий их гармоничному развитию, организуется в соответствии с возрастными особенностями детей, образовательными программами дошкольного образования Учреждения и другими нормативными документами, регламентирующими деятельность Учреждения. Режим дня может корректироваться в зависимости от сезона года.

##### **4.2 Организация организованной образовательной деятельности**

4.2.1 Расписание организованной образовательной деятельности (далее - ООД) на каждый учебный год принимается на Педагогическом совете и утверждается заведующим Учреждения.

4.2.2 ООД во всех группах начинается в 9:05. Опоздание на ООД без уважительной причины недопустимо.

4.2.3 Образовательная деятельность осуществляется в первую и во вторую половину дня. В летний период во время хорошей погоды образовательная деятельность осуществляется на открытом воздухе.

4.2.4 Для детей раннего возраста от 1.5 до 3 лет длительность образовательной деятельности не превышает 10 минут.

4.2.5 Для детей 3-4 лет продолжительность образовательной деятельности устанавливается не более 15 минут.

4.2.6 Для детей 4-5 лет продолжительность образовательной деятельности - не более 20 минут.

4.2.7 Для детей 5-6 лет продолжительность образовательной деятельности - не более 25 минут.

4.2.8 Для детей 6-7 лет продолжительность образовательной деятельности - не более 30 минут.

4.2.9 Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки не более 20 минут для детей от 1.5 до 3 лет, не более 30 минут для детей от 3 до 4 лет, не более 40 минут для детей от 4 до 5 лет, не более 50 минут или 75 минут при организации 1 занятия после дневного сна для детей от 5 до 6 лет, 90 минут для детей от 6 до 7 лет.

4.2.10 В середине времени, отведенного на ООД, предусматривается введение в режим дня физкультминуток во время занятий, гимнастики для глаз, обеспечивается контроль за осанкой, в том числе, во время письма, рисования и использования электронных средств обучения (далее ЭСО).

4.2.11 При использовании ЭСО с демонстрацией обучающих фильмов, программ или иной информации, предусматривающих ее фиксацию в тетрадях воспитанниками (обучающимися), продолжительность непрерывного использования экрана не должна превышать для детей 5-7 лет 5-7 минут.

4.2.12 Для определения продолжительности использования интерактивной доски (панели) рассчитывается суммарное время ее использования на занятии. Для детей 5-7 лет на занятии не более 7 минут, суммарно в день не более 20 минут. Интерактивная панель - на занятии не более 5 минут, суммарно в день не более 10 минут.

4.2.13 Для вычисления продолжительности ЭСО индивидуального пользования определяется непрерывная продолжительность их использования на занятии. При использовании 2-х и более ЭСО суммарное время работы с ними не должно превышать максимума по одному из них. Персональный компьютер, ноутбук для детей 6-7 лет на занятии не более 15 минут, суммарно в день не более 20 минут. Планшет - на занятии не более 10 минут, суммарно в день не более 10 минут.

4.2.14 Для детей 6-7 лет использование ноутбуков возможно при наличии дополнительной клавиатуры.

4.2.15 Перерывы между периодами ООД составляют не менее 10 минут.

4.2.16 Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста осуществляется как в первой, так и во второй половине дня после дневного сна, продолжительностью не более 25 - 30 минут и окончанием занятий не позднее 17:00.

4.2.17 Образовательная деятельность повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей проводится в первую половину дня.

#### **4.3 Организация прогулок**

4.3.1 Прогулка с детьми организуется 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня перед уходом детей домой. Продолжительность прогулок для детей до 7 лет - 3 ч/день, старше 7 лет - 2.0 ч день. При температуре воздуха ниже минус 15° С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки для детей до 7 лет сокращают.

4.3.2 Перед выходом на улицу медицинская сестра оценивает состояние погоды, учитывая возраст детей, дает рекомендации по проведению прогулки педагогам.

4.3.3 Родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации Учреждения отмены данного режимного момента.

4.3.4 Администрация Учреждения оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как в соответствии с санитарными требованиями, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

#### **4.4 Организация питания**

4.4.1. В Учреждении обеспечивает сбалансированное четырехразовое питание воспитанников: завтрак, второй завтрак, обед и уплотненный полдник, в соответствии с требованиями СанПиН.

4.4.2 Питание осуществляется в соответствии с основным (организованным) четырехнедельным меню, утверждаемым заведующим Учреждения, с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей и рекомендуемых суточным набором продуктов для организации питания детей в дошкольных организациях.

4.4.3 Меню на следующий день составляется на основании количества присутствующих воспитанников, которое фиксируется в таблице посещаемости детей до 12:00 текущего дня.

4.4.4 Необходимо своевременно (не позднее, чем за сутки) информировать о выходе ребенка после отпуска или болезни, чтобы ему было обеспечено питание.

4.4.5 Родителей (законных представителей) ежедневно информируют об ассортименте питания воспитанников, вывешивая меню в информационных уголках в приемных каждой группы с указанием полного наименования блюд и норм.

4.4.6 Ежедневно проводится искусственная С-витаминизация третьих блюд (компотов, киселей), допускаются витаминизированные напитки. Если у ребенка есть противопоказания на прием витамина С, необходимо сообщить медицинской сестре, подтвердив справкой от врача педиатра.

#### **4.5 Организация бодрствования, двигательной деятельности, дневного сна**

4.5.1 Продолжительность непрерывного бодрствования детей до 3 лет устанавливается в соответствии с медицинскими рекомендациями, бодрствование детей от 3 до 7 лет

составляет 5.5- 6 часов.

4.5.2. На самостоятельную деятельность детей 3-7 лет (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) в режиме дня отводится не менее 3-4 часов.

4.5.3. Для профилактики утомления проводятся физкультурные, музыкальные занятия.

4.5.4. Режим двигательной активности детей в течение дня организуется с учетом возрастных особенностей и состояния здоровья, а также времени года. Закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста детей и времени года. Суммарный объем двигательной активности не менее 1.0 ч день. Отношение времени, затраченного на непосредственное выполнение физических упражнений к общему времени занятия физической культурой должна составлять не менее 70%.

4.5.5. Физкультурные, физкультурно-оздоровительные мероприятия, массовые спортивные мероприятия, спортивные соревнования организуются с учетом возраста, физической подготовленности и состояния здоровья детей.

4.5.6. Используются формы двигательной деятельности: утренняя гимнастика (утренняя зарядка), занятия физической культурой в помещении и на воздухе, физкультурные минутки, подвижные игры, спортивные упражнения, ритмическую гимнастику, занятия на тренажерах и другие.

4.5.7. Продолжительность утренней зарядки для детей до 7 лет не менее 10 минут, для детей старше 7 лет не менее 15 минут.

4.5.8. С детьми раннего возраста занятия по физическому развитию осуществляется по подгруппам 2-3 раза в неделю в групповом помещении или в музыкально - физкультурном зале, длительностью 10-12 минут. Занятия по физическому развитию для детей от 3 до 7 лет проводится не менее 3 раз в неделю в групповом помещении или в музыкально-физкультурном зале.

4.5.9. Возможность проведения занятий физической культурой и спортом на открытом воздухе, а также подвижных игр, определяется по совокупности показателей метеорологических условий (температуры, относительной влажности и скорости движения воздуха) по климатическим зонам. Один раз в неделю для детей 5-7 лет организуются занятия по физическому развитию на открытом воздухе. Проводятся при отсутствии у детей медицинских противопоказаний и наличии у детей спортивной одежды, соответствующей погодным условиям. В дождливые, ветреные и морозные дни занятия физической культурой проводятся в зале. В теплое время года при благоприятных метеорологических условиях ООД по физическому развитию организовывается на открытом воздухе.

4.5.10. Продолжительность дневного сна для детей 1-3 года не менее 3 ч., для детей 4-7 лет не менее 2,5 ч., старше 7 лет не менее 1,5 ч.

#### **4.6 Организация мероприятий и праздников с участием родителей (законных представителей).**

4.6.1 Родители (законные представители) приглашаются для активного участия во всех проводимых в Учреждении мероприятиях родительских собраниях, консультациях, днях открытых дверей, открытых занятиях, играх-тренингах, практикумах, праздниках, развлечениях и др. (если позволяет эпидемическая ситуация)

4.6.2 Для участия во всех мероприятиях обязательно необходимо иметь вторую обувь. Родители (законные представители) без второй обуви в помещения детского сада не допускаются.

4.6.3 В дни детских праздников родителям (законным представителям) необходимо быть в группе минимум за 10-15 минут до начала торжества, чтобы помочь ребенку одеться и сделать прическу.

4.6.4 На торжественных мероприятиях, праздниках родитель (законный представитель) отвечает за поведение детей, пришедших вместе с ним, а также следит за тем, чтобы их поведение не мешало бы выступающим.

4.6.5 Родители (законные представители) могут фотографировать своего ребенка во время мероприятия, вести съемку на видеокамеру, находясь на месте для гостей, не мешая празднику и не привлекая к себе внимание окружающих. Свободно передвигаться для съемки во время мероприятия может только один, специально приглашенный по предварительному согласованию с заведующим, фотограф или оператор.

4.6.6 Родителям (законным представителям), желающим отметить день рождения ребенка в детском саду (если позволяет эпидемическая ситуация), следует согласовать этот вопрос с заведующим. Категорически запрещено угощать детей кремовыми изделиями, жвачками, конфетами на палочке, фруктами, лимонадом.

## **5. Здоровье воспитанников**

5.1 Родители (законные представители) должны приводить ребенка в Учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких либо изменениях, произошедших в состоянии ребенка дома.

5.2 Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинскими работниками, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей и проводят бесконтактную термометрию.

5.3 Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению Учреждения не допускаются.

5.4 Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в медицинском кабинете под присмотром взрослого), информируют об этом их родителей, или госпитализируют в лечебное учреждение, с информированием родителей.

5.5 Посещение Образовательного учреждения детьми, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больным COVID-19, допускается при наличии медицинского заключения врача (справки) об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в Учреждении.

5.6 Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность старшую медсестру, предъявив справку или иное медицинское заключение.

5.7 После перенесенного заболевания детей принимают в Учреждение только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

5.8 Профилактические прививки воспитанникам проводятся в соответствии с календарем профилактических прививок только с письменного согласия родителей (законных представителей).

5.9 Воспитателям запрещено давать детям лекарства.

5.10 В случае, когда ребенку, страдающему хроническим заболеванием, лечащим врачом назначено ежедневное применение лекарственного препарата, медицинская сестра может в детском саду давать лекарственные препараты, согласно предписанию лечащего врача при наличии письменного заявления родителя (законного представителя).

## **6. Гигиена и одежда воспитанников**

6.1 Одежда воспитанников должна соответствовать времени года и температуре воздуха. Одежда должна быть не слишком велика, не сковывать его движения. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Застежки и завязки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться.

6.2 В детский сад воспитанника необходимо приводить в опрятном виде, в чистой, застегнутой на все пуговицы одежде и удобной, соответствующей сезону обуви. Родители (законные представители) должны следить за исправностью застежек (молний).

6.3 Воспитанник должен иметь умытое лицо, чистые нос, уши, руки и ног и: подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек рекомендуется ежедневная смена нательного нижнего белья).

6.4 Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

6.5 Для создания комфортных условий пребывания ребенка в детском саду, родитель (законный представитель) обязан обеспечить:

- сменную одежду для прогулки (штаны, варежки) с учетом времени года и погоды;
- сменное белье (трусы, майки), пижаму (в холодный период);
- для физкультурных занятий - спортивную форму для зала;
- головной убор для защиты от солнечных лучей (в теплое время года);
- индивидуальную расческу для поддержания опрятного вида в течение дня;
- носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке). На одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.

6.6 Рекомендуется периодически проверять и удалять лишние вещи и предметы из детского шкафчика для хранения личных вещей.

## **7. Безопасность воспитанников**

7.1 Родителям (законным представителям) рекомендуется проводить с ребенком беседы о необходимости соблюдать правила безопасного поведения в здании и на территории Учреждения, а также демонстрировать личный положительный пример.

7.2 Во избежание случаев травматизма, родителям (законным представителям) необходимо проверить содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в детский сад острые, режущие, стеклянные предметы (ножницы, ножи, булавки, гвозди, проволоку, зеркала, стеклянные флаконы), а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства.

7.3 В целях безопасности не рекомендуется одевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

7.4 Запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и любые продукты питания (конфеты, печенье, напитки и др.).

7.5 По санитарным нормам в помещениях детского сада запрещается держать личные санки, коляски, самокаты и велосипеды. Хранение данного инвентаря разрешено на территории детского сада в специально отведенном для этого месте. Детский сад не несет ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

7.6 В целях безопасности других детей, катание на личных велосипедах, самокатах, роликовых коньках в детском саду запрещено.

7.7 В целях безопасности детей необходимо всегда закрывать за собой двери и калитку, как при входе, так и при выходе из детского сада.

7.8 Родителям (законным представителям) запрещено во время входа и выхода пропускать в детский сад незнакомых, подозрительных лиц. Посторонние лица могут находиться в помещениях и на территории детского сада только с разрешения администрации. Необходимо незамедлительно сообщить сотрудникам Учреждения обо всех подозрительных людях, проникнувших на территорию или в здание детского сада, обо всех подозрительных предметах.

7.9 При обнаружении забытой или бесхозной вещи, не трогайте, не передвигайте, не вскрывайте обнаруженный предмет, немедленно сообщите о находке администрации Учреждения.



- 7.10 Запрещается въезд на автомобиле, двухколесном транспорте на территорию детского сада.
- 7.11 Запрещается курение в помещениях и на территории Учреждения.
- 7.12 В целях безопасности, во избежание случаев травматизма, парковка перед калиткой и воротами детского сада запрещена.

## **8. Родительская плата**

- 8.1 Учреждение осуществляет присмотр и уход за детьми - это комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.
- 8.2 За присмотр и уход за ребенком Учредитель устанавливает размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей). Учредитель вправе не взимать родительскую плату с отдельных категорий родителей (законных представителей).
- 8.3 В родительскую плату не включаются расходы на реализацию Образовательной программы дошкольного образования, а также расходы на содержание имущества Учреждения.
- 8.4 Родительская плата вносится на лицевой счет по выписанной квитанции за месяц вперед, но не позднее 25 числа каждого месяца.
- 8.5 Перерасчет за дни, которые ребенок не посещал детский сад по причине болезни (при наличии справки от врача) или отпуска родителей (законных представителей) (не более 75 дней в году), производится в следующем месяце.
- 8.6 Родители (законные представители) должны своевременно вносить родительскую плату, уведомлять воспитателя об оплате за детский сад.
- 8.7 Родителям предоставляется компенсация части родительской платы в соответствии с действующим законодательством.
- 8.8 Но всем вопросам оплаты следует обращаться к заведующему Учреждением или в Централизованную бухгалтерию Управления образования.

## **9. Общие правила поведения в Учреждении**

- 9.1 Порядок в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам и работникам не допускается.
- 9.2 Детям не разрешается обижать друг друга, «давать сдачи», применять физическую силу в отношении других воспитанников, брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей, портить и ломать результаты труда других детей.
- 9.3 Если выясняется, что воспитанник забрал домой игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив ребенку, почему это запрещено.
- 9.4 Воспитанникам и родителям (законным представителям) запрещается приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрывам, возгораниям, отравлению.
- 9.5 В помещении и на территории Учреждения строго запрещено курение, распитие спиртных напитков, употребление наркотических средств.
- 9.6 К сотрудникам детского сада необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном.
- 9.7 Воспитанникам и родителям (законным представителям) запрещается употреблять грубые выражения по отношению к участникам образовательных отношений.

9.8 Спорные и конфликтные ситуации необходимо разрешать только в отсутствие детей. Необходимо разрешать ее цивилизованно, ликвидируя причину.

9.9 Если возникли вопросы и предложения по организации образовательной деятельности, пребыванию ребенка в группе, следует обсудить это с воспитателями группы. Если этот разговор не помог решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему или старшему воспитателю.

9.10 Для поддержки полноценного развития ребенка, необходимо осуществлять тесное взаимодействие, сотрудничество, основанное на взаимном доверии и уважении.

## **10. Права воспитанников**

**Воспитанникам предоставляются академические права на:**

9.11 предоставление условий для обучения с учетом индивидуальных особенностей их развития;

9.12 уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

9.13 свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

9.14 каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным графиком;

9.15 перевод для получения дошкольного образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

9.16 перевод в другую дошкольную образовательную организацию, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

9.17 бесплатное пользование информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;

9.18 пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно - оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

9.19 развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

9.20 поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, творческой, деятельности;

9.21 благоприятную среду жизнедеятельности.

## **11 Права и обязанности родителей (законных представителей)**

11.1 Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

11.2 Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

**11.3 Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют право:**

11.3.1 на обучение и воспитание своих детей;

11.3.2 на помощь в воспитании детей, охране и укреплении их физического и

психического здоровья, развитии индивидуальных способностей;

11.3.3 знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

11.3.4 знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

11.3.5 защищать права и законные интересы воспитанников;

11.3.6 принимать участие в управлении Учреждением, быть избранным путем голосования в Родительский комитет и Управляющий совет Учреждения;

11.3.7 получать педагогическую поддержку во всех вопросах, касающихся воспитания ребенка, обращаться за консультацией и индивидуальной помощью по всем интересующим вопросам относительно своего ребенка;

11.3.8 оказывать благотворительную помощь, добровольные пожертвования, направленные на развитие Учреждения, улучшение условий пребывания и развития ребенка в детском саду.

**11.4 Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников обязаны:**

11.4.1 обеспечить получение детьми дошкольного образования;

11.4.2 соблюдать и выполнять условия настоящих Правил, требований устава Учреждения, договора между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника;

11.4.3 участвовать в реализации образовательных программ Учреждения, выполнять рекомендации педагогов, в том числе посещать предусмотренные договором мероприятия;

11.4.4 заботиться о здоровье своего ребенка, его развитии (физическом, психическом, нравственном), не причинять вред физическому и психическому здоровью детей, их нравственному развитию;

11.4.5 уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения, исключать пренебрежительное, жестокое, грубое, унижающее человеческое достоинство обращение, оскорбление;

11.4.6 обеспечить регулярное посещение ребенком детского сада, не допуская пропусков без уважительной причины, соблюдать режим пребывания ребенка в Учреждении;

11.4.7 интересоваться развитием ребенка, знакомиться с работами, следить за успехами и поощрять их;

11.4.8 принимать активное участие во всех мероприятиях детского сада;

11.4.9 своевременно сообщать об изменении личных данных: адреса, телефона и т.д.;

11.4.10 предоставлять заявление на имя заведующего о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и его причины;

11.4.11 заботиться о здоровье своего ребенка: вести здоровый образ жизни, быть личным примером, заботиться о безопасности ребенка во время каникул, отдыха;

11.4.12 своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры с ребенком, рекомендованные медицинским персоналом Учреждения.

11.4.13 бережно относиться к имуществу Учреждения;

11.4.14 находиться в Учреждении только в сменной обуви, иметь опрятный и ухоженный вид;

11.4.15 соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья воспитанников от воздействия окружающего табачного дыма;

11.4.12 в случае отчисления воспитанника из детского сада по инициативе родителя (законного представителя) заранее сообщить о своем намерении администрации Учреждения, написав при этом заявление.

11.4.13 за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей установленных федеральными законами, родители воспитанников несут ответственность

предусмотренную законодательством РФ.

## **12 Применение дисциплинарных взысканий**

12.1 Меры дисциплинарного взыскания в Учреждении к воспитанникам не применяются. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников.

12.2 Применение физического или психического насилия по отношению к воспитанникам не допускаются.

12.3 Отчисление воспитанников в качестве меры дисциплинарного взыскания не применяется.

12.4 Родители (законные представители) воспитанника вправе обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.

## **13 Защита прав воспитанников**

13.6 В целях защиты прав несовершеннолетних воспитанников их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе:

13.6.1 направлять в органы управления Учреждения обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;

13.6.2 обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13.6.3 использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

## **14 Заключительные положения**

14.6 Настоящие Правила ежегодно доводятся до сведения всех родителей (законных представителей) воспитанников.

14.7 За нарушение настоящих Правил применяются меры воспитательного воздействия.

14.8 О неисполнении обязанностей родителями (законными представителями) (пассивное поведение родителей (законных представителей), бездействие, фактический отказ от выполнения обязанностей, неосуществление необходимых воспитательных функций) и ненадлежащем исполнении обязанностей (их выполнение, но ненадлежащим образом или в недопустимой форме), сотрудники Учреждения обязаны сообщить в орган опеки и попечительства. Родители (законные представители), не выполняющие свои обязанности, привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

14.9 Настоящие Правила распространяются на воспитанников и родителей (законных представителей) и во время мероприятий, проводимых за пределами Учреждения.